**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**

**«СУМИХІМПРОМ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО» |
|  | Рішення тендерного комітету  Протокол № 03-18/03 від «18» березня 2025 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**тендерна ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю товарів за темою:

**ДК 021:2015** **09120000-6 Газове паливо**

**(Природний газ для ПАТ «СУМИХІМПРОМ»)**

**Процедура закупівлі – Електронні торги (запит пропозицій, аукціон)**

**м. Суми**

**2025 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І. Загальні положення** | | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Положення **«**Про порядок проведення закупівель товарів, робіт та послуг ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «СУМИХІМПРОМ». Це Положення визначає механізм здійснення закупівлі товарів, робіт та послуг Публічним акціонерним товариством «СУМИХІМПРОМ» (далі – ПАТ «СУМИХІМПРОМ»). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значеннях, наведених у цьому Положенні.  На господарську діяльність ПАТ «СУМИХІМПРОМ» не розповсюджується дія Закону України від 22.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).  Згідно з п. 3 ст. 2 Закону, до замовників, які здійснюють закупівлі відповідно до нього, належать юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СУМИХІМПРОМ» |
| 2.2 | місцезнаходження | 40003, м. Суми, вул. Харківська, п/в 12 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса одного або кількох працівників замовника, уповноважених здійснювати зв’язок із учасниками | *З технічних питань:* головний енергетик Леонід ШОВКУН,  тел. (0542) 674203, е-mail: energo2@sumykhimprom.org.ua  *З організаційних питань***:** заступник начальника відділу постачання (з постачання енергоносіїв) Любов ЛІЧКЕВИЧ, тел. (0542) 683444,  е-mail: lichkevich@sumykhimprom.org.ua |
| 3 | Процедура закупівлі | Електронні торги (запит пропозицій, аукціон) |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | Товар |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 09120000-6 Газове паливо  (Природний газ для ПАТ «СУМИХІМПРОМ») |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Подання по окремим частинам (лотам) предмета закупівлі не передбачається. |
| 4.3 | кількість, обсяг товару та місце поставки | Кількість, обсяг товару зазначено у Додатку 3 до цієї тендерної документації.  Місце поставки: у точках обліку об’єктів ПАТ «СУМИХІМПРОМ», ЕІС-код точки комерційного обліку за об’єктами споживача 56ХО00005LA9W005. |
| 4.4 | строк поставки товару | з 01 квітня 2025 року по 30 квітня 2025 року |
| 4.5 | умови розрахунків | - 33% від Розрахункової Договірної Вартості оплачується Споживачем до 10.04.2025 числа Періоду постачання включно;  - 33% від Розрахункової Договірної Вартості оплачується Споживачем до 21.04.2025 числа Періоду постачання включно;  - 34% від Розрахункової Договірної Вартості оплачується Споживачем до 30.04.2024 числа Періоду постачання включно.  - остаточний розрахунок згідно з актом приймання-передачі природного газу за відповідний розрахунковий період до 15 числа місяця, наступного за звітним. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. На вебпорталі замовника (sumykhimprom.com.ua) у вільному доступі розміщена анкета, яку можуть заповнити всі особи, та направити разом із копіями документів на поштову скриньку [akredytacia@sumykhimprom.org.ua](mailto:akredytacia@sumykhimprom.org.ua). |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Усі документи, що готуються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  Надані у складі тендерної пропозиції документи, що підготовлені (розроблені) не учасником, можуть бути викладені як українською, так й іноземною мовами.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни, назва марки, моделі, а також іноземного виробника).  У разі надання у складі тендерної пропозиції будь-яких документів іноземною мовою, учасник надає переклад таких документів українською мовою (крім платіжних документів). Визначальним при цьому є текст, викладений українською мовою.  Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.  Ця вимога не відноситься:  - до власних назв (в тому числі назва та країна виробника) та/або загальноприйнятих визначень, термінів, малюнків, окремих елементів креслень, бланку підприємства /установи/організації, штампів тощо;  - до випадків, коли окремий документ, який надається у складі тендерної пропозиції складено на декількох мовах, одна із яких українська, наприклад: буклети, паспорти на обладнання, інструкції з експлуатації обладнання тощо;  - до стандартних характеристик, вимог, умовних позначень у вигляді скорочень та термінології, пов’язаною з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбаченими існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами (викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування). |
|  | **ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Учасник має право звернутися до Замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника.  Замовник оприлюднює в електронній системі роз’яснення на звернення. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень Учасників внести зміни до тендерної документації.  Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **Частина І** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Зміст тендерної пропозиції складають документи та інформація, які подаються Учасником відповідно до вимог цієї тендерної документації.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, та шляхом завантаження документів, що вимагаються замовником у тендерній документації (в сканованому вигляді в форматі PDF (PortableDocumentFormat) або іншому форматі).  Документи, що подаються Учасником у складі тендерної пропозиції та розміщуються ним в електронній системі закупівель, повинні бути належного рівня зображення та доступні для перегляду.  Подання у складі тендерної пропозиції будь-яких документів та інформації, вважається підтвердженням Учасником їх достовірності. За достовірність документів та інформації, що подаються у складі тендерної пропозиції, несе відповідальність Учасник.  При поданні Учасником копій (в тому числі, сканованих) будь-яких документів у складі тендерної пропозиції шляхом розміщення їх в електронній системі закупівель, Учасник підтверджує їх автентичність та відповідність оригіналам, а також підтверджує відсутність будь-яких розходжень змісту (тексту) таких документів з оригіналами.  Документи, які складаються Учасником, повинні бути належним чином оформлені, містити дату, номер, підпис, печатку (за наявності). Всім завантаженим файлам бажано присвоїти назву, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ, розміщений на декількох сторінках, бажано завантажувати одним файлом.  Якщо завантажені в електронну систему закупівель документи, які містяться в тендерній пропозиції, мають неякісне, неповне, нечітке зображення, відскановані частково та тому подібне (що не дозволяє коректно прочитати документ, ознайомитись з його змістом), такий документ вважається не наданим.  У тендерних пропозиціях допускаються формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Допущення формальної (формальних) помилки (помилок) не призводить до відхилення тендерної пропозиції.  Перелік і приклади формальних (несуттєвих) помилок:  1.Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у т.ч. кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2.Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3.Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4.Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5.У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  7.Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  8.Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  9.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  10.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  11.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  •«м.київ» замість «м.Київ»;  •«приймати міри із захисту довкілля» замість «вживати заходів із захисту довкілля»;  •«поряд-ок» замість «поря-док»;  •«незастосовується» замість «не застосовується»;  •на вимогу надати довідку в довільній формі учасник надає лист-пояснення»;  •«\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_» замість «30.10.2020 № 1234/10/14»;  •учасник розмістив (завантажив) документ у форматі JPEG замість документа у форматі PDF.  Факт подання тендерної пропозиції Учасником-фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою (добровільним волевиявленням) суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції Учасником-юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Учасник,подаючи тендерну пропозицію, погоджується з усіма умовами, викладеними в тендерній документації, в т. ч. з проєктом договору (Додаток 4 до тендерної документації), та підтверджує, що учасник:  - дотримується:  •Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки Замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є російська федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 п.1 цієї Постанови;  •Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  - Підтверджує, що:  •учасник та його тендерна пропозиція не підпадає під дію рішення/-нь Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що введене/-ні в дію відповідним/-ми указом/-ами Президента України, та інших обмежувальних заходів (санкцій, спеціальних санкцій), які застосовуються відповідно до законодавства України, чинного на кінцеву дату подання тендерних пропозицій;  •учасник не є юридичною особою – резидентом російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран, корейської народно-демократичної республіки державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран/корейської народно-демократичної республіки та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран/ корейської народно-демократичної республіки, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран корейської народно-демократичної республіки,  •учасник не є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран/ корейської народно-демократичної республіки (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  Звертаємо увагу, що тендерні пропозиції подаються Учасниками через авторизований електронний майданчик Playtender відповідно до умов цієї тендерної документації та регламенту (інструкції) використання електронного майданчика Playtender. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Відсутні, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом не менше ніж 120 днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій (кінцевий день подання тендерних пропозицій враховується). Факт подання тендерної пропозиції Учасником вважається безумовною згодою із визначеним цим пунктом строком дії тендерної пропозиції. Строк дії тендерних пропозицій у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників, встановлені Замовником | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному (-ним) критерію (-ям), встановленому (-им) замовником. Перелік документів, які необхідно надати Учаснику процедури закупівлі, зазначено у п.2 Додатку 7 до цієї тендерної документації. |
| 6 | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам | Учасник процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.  Спосіб документального підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі та перелік документів, які необхідно надати Учаснику процедури закупівлі, зазначено у Додатку 7 до цієї тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти робочих днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.  Спосіб документального підтвердження відсутності підстав для відхилення пропозиції переможця торгів та перелік документів, які необхідно надати Переможцю процедури закупівлі, зазначено у Додатку 8 до цієї тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  Замовник самостійно переглядає (з урахуванням певних умов доступу до реєстрів під час воєнного стану в Україні):  - чи відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесена до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (за посиланням:<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>);  - чи службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (за посиланням:<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>);  - чи учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (за посиланням <https://kap.minjust.gov.ua/services>).  - чи суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) (за посиланням <https://amcu.gov.ua/napryami/oskarzhennya-publichnih-zakupivel/zvedeni-vidomosti-shchodo-spotvorennya-rezultativ-torgiv/zvedeni-vidomosti-shchodo-porushnikiv-torgiv-za-2023-rik>.  - чи відомості про юридичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, не внесено до реєстру "Державний реєстр санкцій" (учасник процедури закупівлі відсутній в офіційному переліку субʼєктів, щодо яких застосовано санкції в Україні за посиланням: <https://drs.nsdc.gov.ua/>).  На період дії правового режиму воєнного стану Замовник залишає за собою право здійснювати перевірку учасників процедур закупівель щодо наявності/відсутності підстав для відмови участі у процедурі закупівлі за допомогою інформаційно-аналітичних систем у мережі Internet (наприклад, OpenDataBot, YouControl тощо). |
| 7 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасник процедур закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у цій тендерній документації, зокрема в Додатку 3 «Технічна специфікація (Інформація про технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі)» до неї, відповідно до пункту 4 та пункту 6 «Переліку документів, які мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції» Додатку 7 до цієї тендерної документації.  Тендерні пропозиції можуть бути подані тільки стосовно повного обсягу предмета закупівлі.  У місцях, де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином, вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».  У місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт, чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз «або еквівалент». Таким чином, вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент» (таке посилання обумовлено наданням Учасникам загального уявлення про технічні та інші характеристики чи складові предмету закупівлі).  Під **«еквівалентом»**  розуміється це щось рівноцінне, рівнозначне, рівносильне таке, що повністю відповідає встановленим вимогам Замовника (технічні та інші характеристики запропонованого «еквіваленту» повинні відповідати встановленим технічним та іншим характеристикам). |
| **Частина ІІ** | | |
| **А. Перелік документів, які мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік документів, які мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції | Зазначено у Додатку 7 до цієї тендерної документації (Завантажується разом з тендерною документацією Замовником в окремому файлі). |
| **Б. Перелік документів, які переможець надає шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (зазначено у Додатку 8 до цієї ТД)** | | |
| 1 | Перелік документів, які переможець надає шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель | Зазначено у Додатку 8 до цієї тендерної документації (Завантажується разом з тендерною документацією Замовником в окремому файлі). |
|  | **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **«24» березня 2025 року до 11 год. 00 хв.** |
| 2 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 3 | Дата та час проведення електронного аукціону | Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. |
|  | **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Критерій оцінки тендерних пропозицій – ціна.  Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі затрати, пов’язані із сплатою податків, обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій, мита та інших митних платежів, що справляються при митному оформлені товару у країні замовника (покупця) тощо, згідно із зазначеними в тендерній документації та проєкті договору умовами поставки, а також іншими витратами, передбаченими проєктом договору. |
| 2 | Інша інформація | Учасник бере на себе всі витрати, пов’язані з підготовкою та подачею своєї тендерної пропозиції, а Замовник не відповідає та не несе зобов’язань щодо цих витрат, незалежно від характеру проведення та результатів розгляду тендерної пропозиції, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.  У разі виникнення в учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, замовник та учасники процедури закупівлі при вирішенні останніх керуються чинними нормативно-правовими актами України.  Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, який згодний із проєктом договору, викладеним у Додатку 4 до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого вимогами цієї тендерної документації. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Можуть бути дискваліфікованими або недопущені до оцінки учасники:  • які надали неправдиві відомості про свою кваліфікацію;  • які знаходяться в стадії ліквідації або реорганізації, по відношенню до яких розпочато процедуру банкрутства;  • у яких анульовано свідоцтво платника ПДВ за рішенням контролюючого органу;  • посадові особи-підписанти тендерної пропозиції яких не наділені повноваженнями на участь у тендері;  • щодо яких або їх керівників чи власників наявні вироки суду за кримінальними справами, пов’язаними з економічними, корупційними та посадовими злочинами;  • не мають можливості для здійснення діяльності з постачання відповідних ТМЦ, надання послуг;  • учасник не пройшов процедуру акредитації.  Замовник відмовляє учаснику в подальшій участі у процедурі закупівлі та відхиляє його тендерну пропозицію у разі, коли:  • пропозиції подано учасниками процедури закупівлі, які є пов'язаними особами;  • учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації;  • тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації в частині відповідності кількості, якості та технічних характеристик запропонованих товарів;  • учасник не надав тендерного забезпечення, якщо така вимога передбачена тендерною документацією;  • учасник, який подав тендерну пропозицію, не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;  • учасник намагається внести зміни до умов договору після проведення процедури закупівлі;  • учасник не надав зразок товару, якщо така вимога була передбачена тендерною документацією;  • учасники здійснили змову;  • учасник не пройшов процедуру акредитації;  • перевищення очікуваної вартості;  у разі якщо, найбільш вигідна пропозиція перевищує очікувану вартість, однак є обґрунтована необхідність у закупівлі товарів, Тендерний комітет може прийняти рішення щодо допуску до процедури оцінки відповідного учасника торгів;  • учасника внесено до реєстру недобросовісних Учасників;  • ухвалено рішення уповноваженого органу Товариства (Наглядова рада, Правління), якщо це передбачено локальними нормативними актами Товариства.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, або виявлення факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. |
| 4 | Оскарження закупівель | Учасник процедури закупівель має право звернутись до замовника зі скаргою стосовно рішення, дій або бездіяльності замовника. Скарги подаються учасником замовнику не пізніше 5 календарних днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця, але в будь-якому випадку до дня укладення договору. Питання та скарги на технічні вимоги до товару та вимоги до кваліфікації учасників можуть подаватися до початку строку, установленого для подання пропозицій.  Замовник має право укласти договір про закупівлю за результатами проведеного аукціону лише після розгляду всіх скарг.  У скарзі має бути зазначено:  - найменування замовника, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржується;  - номер оголошення про проведення закупівлі, яка оскаржується;  - підстави подання скарги;  - вимоги до замовника та їх обґрунтування (обставини, в яких скаржник вбачає порушення закупівлі з посиланням на регламент (положення) або чинне законодавство);  - ідентифікаційні дані (найменування, код ЄДРПОУ для юридичних осіб-резидентів, ПІБ, місце реєстрації (проживання) фізичних осіб, найменування, реєстраційний номер, країна резидента – для юридичних осіб-нерезидентів) особи, що подала скаргу.  Скарга повинна бути підписана скаржником із зазначенням дати та реєстраційного номера (у разі подання скарги від юридичної особи).  У скарзі також має бути окремо зазначено електронну поштову адресу, на яку скаржнику може бути надіслано відповідь. Скарга, оформлена без дотримання зазначених вимог, не розглядається.  Про результати розгляду скарги скаржника повідомляють письмово не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення.  У разі надання у скарзі завідомо неправдивої та викривленої інформації скаржником з метою дискредитації конкурентів або відповідальних осіб Замовника, такий учасник може бути включений до Реєстру недобросовісних Учасників. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Скасування замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Закупівля скасовується або визнається такою, що не відбулась замовником у разі, коли:   * не подано жодної тендерної пропозиції; * відхилені всі тендерні пропозиції; * для участі подано менше двох тендерних пропозицій, * до оцінки не допущено жодної тендерної пропозиції; * тендерна документація потребує доопрацювання; * здійснення закупівлі більше не відповідає потребам замовника; * відсутнє фінансування.   Інформація про скасування закупівлі автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель у день її оприлюднення. |
| 2 | Укладання договору | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням правил Інкотермс 2010.  Договір про закупівлю викладається українською мовою, а у випадку викладення його іноземною мовою – повинен містити переклад українською мовою, якщо інше не передбачено законодавством України.  З учасником, тендерну пропозицію якого було акцептовано, замовник укладає договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та умов акцептованої тендерної пропозиції у строк не пізніше ніж 20 робочих днів з дати оприлюднення інформації про визначення переможця.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі відмови Переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини Переможця у строк, визначений цим Порядком, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника та визначає Переможця серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.  В окремих випадках, задля недопущення суттєвого підвищення ступеню ризику господарських відносин Замовник, як виняток, має право прийняти рішення про відмову від укладення договору про закупівлю з Учасником, який визнаний Переможцем торгів, у випадку отримання Замовником підтвердженої інформації щодо такого Учасника, в тому числі інформації з відкритих державних реєстрів або інших офіційних джерел, відповідно до якої Учасник, зокрема але не виключно, має прострочені підтверджені або спірні зобов’язання перед третіми особами, що є економічно суттєвими для кожної окремої закупівлі, або щодо пов’язаних з Учасником осіб відкриті кримінальні провадження, інша інформація щодо Учасника, що суттєво підвищує ступінь ризику господарських відносин з ним. У разі прийняття такого рішення, Замовник має право відхилити тендерну пропозицію такого Учасника та визначити Переможця серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. | |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору складений замовником з урахуванням  особливостей предмету закупівлі та викладений у Додатку 4  до цієї тендерної документації.  Поданням своєї тендерної пропозиції учасник інформує замовника про те, що він (учасник) підтверджує повну і беззаперечну згоду з усіма умовами, що вказані в проекті договору про закупівлю згідно з вимогами Додатку 4 до тендерної документації.  Умови договору можуть бути уточнені замовником під час його укладання в частині технічних вимог до продукції, що закуповується, та умов постачання з урахуванням їх особливостей. | |
| 4 | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Порядком.  Істотні умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції процедури закупівлі та умов документації закупівлі, у тому числі ціни за одиницю товару Переможця процедури закупівлі.  Учасник-Переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію або інший документ на підтвердження провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Істотними умовами договору про закупівлю є:   * предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент); * кількість товарів, робіт і послуг та вимоги щодо їх якості; * порядок здійснення оплати; * сума, визначена у договорі та ціна за одиницю; * строки та умови поставки товарів, надання послуг, виконання робіт; * строк дії договору; * права та обов'язки сторін; * відповідальність сторін; * антикорупційне застереження; * інші умови договору, щодо яких Замовником прийняте рішення про їх включення, як істотних.   У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.  Зміни та доповнення до договору вносяться відповідно до чинного Законодавства України з урахуванням вимог Положення. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладання договору про закупівлю з вини переможця або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Положенням, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника, визначає Переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Положенням. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

Додатки:

Додаток 1 до тендерної документації «Тендерна пропозиція (цінова)» – на 1 арк.

Додаток 2 до тендерної документації «Інформація про технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі» (форма) – на 1 арк.

Додаток 3 до тендерної документації ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ «Інформація про технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі» – на 1 арк.

Додаток 4 до тендерної документації «Проєкт договору» (завантажується разом з тендерною документацією Замовником в окремому файлі) – на 11 арк.

Додаток 5 до тендерної документації «Довідка про досвід виконання аналогічного(-них) договору(-ів)» – на 1 арк.

Додаток 6 до тендерної документації «Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі» – на 1 арк.

Додаток 7 до тендерної документації – «Перелік документів, які мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції» (завантажується разом з тендерною документацією Замовником в окремому файлі) – на 2 арк.

Додаток 8 до тендерної документації – «Перелік документів, які переможець надає шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель» (завантажується разом з тендерною документацією Замовником в окремому файлі) – на 2 арк.